

КОПИЯ

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066726017159 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.01.2025 за ОГРН 2256700269923



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕНННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

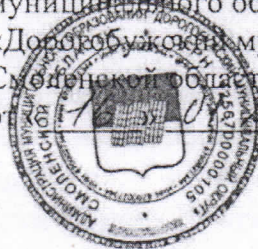
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования

«Дорогобужский муниципальный округ»

Смоленской области

от 17.01.2025 № 56



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дорогобужская межпоселенческая централизованная
библиотечная система»

муниципального образования

«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дорогобужская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области», наименование которого изменены на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дорогобужская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дорогобужская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Дорогобужская МЦБС».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в сфере культуры.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении Комитета по культуре, туризму и спорту Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Комитет по культуре, туризму и спорту).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки с обозначением своего наименования, другие средства индивидуализации, необходимые для его деятельности, лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, и обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Учреждение как юридическое лицо может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по культуре, туризму и спорту.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом «О библиотечном деле в Смоленской области», постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области, органов местного самоуправления, приказами Министерства культуры и туризма Смоленской области, Комитета по культуре, туризму и спорту, изданными ими в пределах своей компетенции и не противоречащими законодательству Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

Смоленская область, город Дорогобуж, улица Парижской Коммуны, дом 4.

1.11. Почтовый адрес Учреждения: 215710, ул. Парижской Коммуны, д. 4, город Дорогобуж, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Учреждение в своем составе имеет подразделения:

1. Центральная районная межпоселенческая библиотека, ул. Парижской Коммуны, д. 4, г. Дорогобуж, Смоленская область, 215710;

2. Центральная детская межпоселенческая библиотека, ул. Парижской Коммуны, д. 4, г. Дорогобуж, Смоленская область, 215710;

3. Верхнеднепровская городская библиотека семейного чтения, ул. Ленина, д. 9, пгт. Верхнеднепровский, Дорогобужский район, Смоленская область, 215750;

4. Дорогобужская городская библиотека (микрорайон), ул. Мира, д. 6, г. Дорогобуж, Смоленская область, 215730;

5. Алексинская сельская библиотека, с. Алексино, Дорогобужский район, Смоленская область, 215741;

6. Быковская сельская библиотека, д. Быково, Дорогобужский район, Смоленская область, 215723;
7. Васинская сельская библиотека, д. Васино, Дорогобужский район, Смоленская область, 215735;
8. Каськовская сельская библиотека, д. Каськово, Дорогобужский район, Смоленская область, 215747;
9. Княщинская сельская библиотека, д. Княщина, Дорогобужский район, Смоленская область, 215740;
10. Кузинская сельская библиотека, д. Кузино, Дорогобужский район, Смоленская область, 215727;
11. Новомихайловская сельская библиотека, д. Новомихайловское, Дорогобужский район, Смоленская область, 215710;
12. Озерищенская сельская библиотека, д. Озерище, Дорогобужский район, Смоленская область, 215746;
13. Полибинская сельская библиотека, д. Полибино, Дорогобужский район, Смоленская область, 215734;
14. Слойковская сельская библиотека, д. Слойково, Дорогобужский район, Смоленская область, 215721;
15. Усвятская сельская библиотека, д. Усвятъе, Дорогобужский район, Смоленская область, 215722;
16. Фрунзенская сельская библиотека, д. Садовая, Дорогобужский район, Смоленская область, 215731;
17. Шаломинская сельская библиотека, д. Шаломино, Дорогобужский район, Смоленская область, 215750.

1.13. Учреждение вправе входить в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп, местных традиций. Создание единого информационного пространства;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения, комплектование библиотечных фондов на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3. В соответствии с основными целями деятельности Учреждение определяет

следующие задачи:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации библиотечного обслуживания населения;

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- участие в развитии территории своего округа в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

- создание справочно – поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;

- методическое обеспечение развития библиотек, организация системы повышения квалификации библиотечных специалистов. Оказание методической помощи с выездом на место.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирует, ведёт учет, обеспечивает безопасность и сохранность библиотечных фондов;

- предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- выдаёт во временное пользование любой документ библиотечного фонда;

- сотрудничает с другими библиотеками, развивает систему межбиблиотечного абонементов;

- компьютеризирует и информатизирует библиотечные процессы, предоставляет пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживает пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- осуществляет мониторинг потребностей читателей;

- организует работу центров правовой, экологической и иной информации, медиатек, социально – значимых центров и т.д.;
- внедряет современные формы обслуживания читателей;
- проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия: литературные вечера, встречи, конференции, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции, организует читательские любительские клубы и объединения по интересам;
- осуществляет выставочную и издательскую деятельность;
- создаёт справочно – поисковый аппарат на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых базах данных;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- комплектование библиотечного фонда (все виды произведений печати, аудиовизуальные материалы, кино - фотодокументы, электронные ресурсы и иные материалы) путем покупки, подписки, книгообмена, получения в дар;
- проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в повышении квалификации библиотечных работников;
- организация экспозиционно-выставочной деятельности, как в Учреждении, так и за ее пределами;
- организация и проведение маркетинговых и социологических исследований по развитию и прогнозированию работы Учреждения;
- разработка и внедрение в практику работы библиотек Смоленской области, результатов научных исследований и новых информационных технологий в сфере библиотечного дела;
- формирование собственных информационных ресурсов краеведческого характера.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Учреждение осуществляет следующие, приносящие доход, виды деятельности:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, аудио- и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской, культурно-досуговой и информационной деятельности;
- розничная торговля книжной и иной печатной продукцией;
- предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером – работа в «ИНТЕРНЕТ»
- консультирование по оформлению библиографических описаний и составление списков литературы;
- разработка юбилейных сценариев к праздникам;
- размножение и выдача сценариев в постоянное пользование;
- разработка рекламных буклетов о предприятиях и организациях района;
- тираж и распространение рекламных буклетов;
- разработка и оформление фирменного досье организации, предприятия, учреждения;
- иные, приносящие доход, виды деятельности Учреждения.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области и его заместителей, Председателя Комитета по культуре, туризму и спорту.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее по тексту - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

3.4. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от организаций и учреждений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои подразделения. Руководители подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

3.6. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Комитету по культуре, туризму и спорту, и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области либо передать на основании соглашения эти полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

3.9. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, объекты права собственности (здания, сооружения, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право на имущество возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

4.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется постановлением Учредителя.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг;
- иные субсидии (целевые субсидии);

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, поступающие от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование по решению собственника.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему субсидий. Учреждение использует субсидии в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств (субсидии), предоставленных Учреждению на возмещение затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств (субсидии), предоставленных Учреждению на иные цели (целевая субсидия), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Комитета по культуре и туризму.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся решение следующих вопросов:
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

- назначение директора Учреждения;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

Назначение директора Учреждения на должность оформляется распоряжением Учредителя. На основании распоряжения Учредителя о назначении на должность с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

5.4 Директор в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- по согласованию с Комитетом по культуре, туризму и спорту утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы доходов и расходов;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные документы;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- является распорядителем финансовых средств;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральным и областным законам, иным

нормативным правовым актам, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие в трудовых отношениях на основе трудового договора.

5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации учреждения принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех, принадлежащих ему прав и обязанностей, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, осуществления деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации).

7. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА В ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ

7.1. Настоящий Устав вступает в действие с момента его регистрации.

Российская Федерация

Город Дорогобуж Смоленской области

Двадцать пятого февраля две тысячи двадцать пятого года

Я, Круцик Раиса Борисовна, нотариус Дорогобужского нотариального округа Смоленской области Российской Федерации, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 67/7-н/67-2025-1-182.

Уплачено за совершение нотариального действия: 1900 руб. 00 коп.



Р.Б.Круцик



Всего в настоящем документе
прощитуровано и пронумеровано
и скреплено печатью
15/10/2004
Нотариус

