|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская библиотечная ассоциация  **РУКОВОДСТВО ДЛЯ ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕК РОССИИ**    Принято Конференцией  Российской библиотечной ассоциации.  XIV Ежегодная сессия,  21 мая 2009 года, г. Вологда  Санкт-Петербург      **Содержание**    **1.** Общие положения    **2.**Пользователи детских библиотек    **3.** Сеть детских библиотек России    **4.** Доступное размещение детских библиотек    **5.** Библиотечные услуги детских библиотек    **6.**Показатели деятельности детских библиотек    **6.1.** Показатели деятельности центральных региональных детских и детско-юношеских библиотек    **6.2.** Показатели деятельности межпоселенческих детских библиотек    **6.3.** Показатели деятельности детских библиотек поселений, структурных подразделений (филиалов, отделов), обслуживающих детей, других библиотек и библиотечных систем    **7.** Ресурсы детских библиотек    **7.1.**Фонды    **7.2**Информатизация и электронные ресурсы    **7.3**Материально-техническая база    **7.4**Персонал детских библиотек    **7.5** Финансовые средства    **8.**Связи с общественностью    **9.** Законодательные и нормативные акты и документы, использованные при разработке Руководства        **Предисловие**    В России более ста лет существует уникальная сеть специализированных детских библиотек. Юридическое признание они получили в Федеральном законе «О библиотечном деле».    Сеть детских библиотек включает самостоятельные (с правами юридического лица) библиотеки-учреждения: региональные детские, детско-юношеские библиотеки и библиотеки для детей и юношества (далее – детско-юношеские библиотеки), муниципальные детские библиотеки и их объединения, а также структурные подразделения муниципальных библиотечных объединений (ЦБС) – филиалы, отделы, отделения публичных библиотек на муниципальном уровне.    «Руководство для детских библиотек России» (далее – Руководство) содержит основные принципы, положения, нормативы и правила организации деятельности общедоступных библиотек, обслуживающих детей; показатели их деятельности (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях), которые рекомендуются Российской библиотечной ассоциацией (РБА) в целях сохранения, развития и совершенствования библиотечного обслуживания детей в Российской Федерации.    Руководство содержит положения, которые при определенных условиях и требованиях могут уточняться в применении к конкретным библиотекам, изменяться и дополняться по мере выхода новых нормативно-правовых документов.    В Руководстве определен тот минимум ресурсного обеспечения общедоступной библиотеки, обслуживающей детей, который рекомендуется соблюдать на всей территории Российской Федерации.    Руководство адресовано библиотекарям-практикам и администрациям общедоступных библиотек, обслуживающих детей, во всех населённых пунктах Российской Федерации, как в городах, так и в сельской местности, а также преподавателям и студентам профильных учебных заведений.    Российская библиотечная ассоциация рекомендует органам региональной власти и местного самоуправления использовать «Руководство для детских библиотек России» при разработке региональных нормативов ресурсного обеспечения услуг общедоступных библиотек для детей и определении собственной стратегии развития библиотек, отражающей информационные и культурные потребности местного сообщества.    Составители Руководства – Н.В. Бубекина, главный библиотекарь Российской государственной детской библиотеки, Н.С. Волкова, председатель Секции детских библиотек РБА, директор Псковской областной библиотеки для детей и юношества им. В.А.Каверина.    Проект Руководства обсуждался широкой библиотечной общественностью России; с учётом высказанных предложений и замечаний документ принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации (XIV Ежегодная сессия, г. Вологда, 21 мая 2009 г.).    В основе «Руководство для детских библиотек России» лежат законодательные и нормативные акты Российской Федерации и ряда её субъектов, а также общественно-профессиональные документы и документы неправительственных организаций, в том числе разработанные и принятые Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), Российской библиотечной ассоциацией (РБА).      **1. Общие положения**    **Миссия и цели детских библиотек**    Детские библиотеки России – специализированные библиотеки, обслуживающие детей до 14 лет (включительно), их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы, культуры и информации для детей.    Вся деятельность детской библиотеки направлена на приоритетное обслуживание определённой категории населения – детей. Именно этим детские библиотеки отличаются от публичных библиотек, которые должны предоставлять равные условия доступа к информации всем гражданам, независимо от возраста, пола, образования и т.д.    Специфика детских библиотек находит свое выражение в основном контингенте пользователей, принципах формирования фонда документов, информационно-библиографического аппарата, организации библиотечной среды, специальной подготовке кадров и т.д.    **Миссия** детских библиотек состоит в том, чтобы, используя все имеющиеся ресурсы, предоставить детям оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей, иными словами, создать среду развития ребёнка через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающих его половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям.    **Основная цель детских библиотек** – формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги; содействие интеграции детей в социокультурную среду общества.      **Основные задачи детских библиотек:**     * развитие и содействие саморазвитию ребёнка; * создание условий для гармоничного сочетания социализации (освоения ребёнком норм и ценностей общества) и субъективации (развитие уникального внутреннего мира каждого ребёнка); * воспитание творческих способностей ребёнка; * пропаганда ценности детства и детской субкультуры; * достижение «стандарта чтения», то есть того уровня читательской компетенции и читательского развития ребёнка, который необходим для здоровья нации, для обеспечения её интеллектуального, нравственного и эстетического развития; * обеспечение открытости библиотеки для всех детей, соблюдение равных прав и возможностей для детей всех социальных слоёв общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями; * создание условий, способствующих обучению детей и подростков основам информационной, информационно-коммуникативной грамотности; * обеспечение доступа пользователя-ребёнка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме; * взаимообогащение традиционной книжной культуры и новой «электронной»; * обеспечение информационной безопасности и гуманистической направленности электронных продуктов, доступных детям; * развитие общения между пользователями, воспитание культуры общения; * развитие рекреационного и реабилитационного потенциала библиотеки, возможностей библио- и арттерапии, терапии творчеством.     Библиотечное обслуживание детей является составной частью библиотечного обслуживания населения, оно опирается на сочетание традиционных и новейших информационных технологий в предоставлении услуг библиотеки.  Деятельность детских библиотек должна обеспечиваться гарантированным финансированием из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов, а также привлекаемыми внебюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности.  Детские библиотеки активно сотрудничают с библиотеками всех видов и типов, особенно со школьными библиотеками, и другими учреждениями, организациями в области защиты прав детей на свободный доступ к информации и приобщения к ценностям мировой и отечественной культуры.      **2. Пользователи детских библиотек**  **1.** Основным контингентом пользователей детских библиотек являются дети от рождения до 14-ти лет включительно. Дети пользуются правом преимущественного бесплатного библиотечного обслуживания.    Пользователями детских библиотек также могут быть родители, учителя, воспитатели, физические и юридические лица, профессионально занимающиеся вопросами детского чтения, детской литературы и библиотечного обслуживания детей.    **2.** Библиотечное обслуживание детей строится на дифференцированном подходе в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребёнка. Руководители чтения обслуживаются дифференцировано в зависимости от их социальных ролей. Система обслуживания пользователей регулируется уставами самостоятельных детских библиотек и положениями библиотек – структурных подразделений публичных библиотек, а также правилами пользования библиотекой. В каждой детской библиотеке обязательно выделение двух основных групп пользователей – дошкольников, младших школьников и школьников среднего, старшего школьного возраста. Руководители детского чтения и старшеклассники 10–11-х классов обслуживаются в соответствии с правилами пользования библиотекой для этих групп.    **3.** Детская библиотека должна соответствовать потребностям растущей личности: предоставлять детям социально значимые информацию и документы, способствовать формированию интереса к чтению и пользованию библиотекой, информационной культуры и культуры чтения.    **4.**Особенность потребностей детей в социальной адаптации к окружающему миру заключается в их скрытом (латентном) характере. Дети не могут ждать, удовлетворение их потребностей носит сиюминутный характер по принципу «здесь и сейчас», что значительно затрудняет библиотечную работу с ними и выдвигает целый ряд требований к формированию фондов и организации обслуживания. Фонды детских библиотек должны соответствовать потребностям и запросам растущей личности, критериям полноты предоставляемых источников, эстетическим и содержательным аспектам предоставляемой информации.    **5.** Детская библиотека обеспечивает формирование информационных ресурсов на всех видах носителей и доступ к ним.    **6.** Детская библиотека – институт содействия социализации личности, её формированию с помощью книги и чтения, приобретению навыков образования и самообразования, осмысленного досуга.    **7.** Детская библиотека – центр семейного воспитания через книгу и чтение. Она всячески способствует привлечению родителей, бабушек и дедушек к совместному чтению с детьми; информирует их о новой педагогической, психологической и иной литературе в помощь воспитанию детей; предоставляет возможность получать необходимую им для общения с ребёнком информацию на всех видах носителей.    **8.**Детская библиотека – культурно-просветительский центр для детей, который распространяет в доступной форме знания по всем отраслям науки и техники, культуры и искусства; историко-краеведческие, экологические, правовые знания, тем самым расширяя и дополняя информацию, получаемую в семье, детских дошкольных учреждениях, школах.    **9.**Детская библиотека – центр детского чтения, приобщения ребёнка к чтению и грамотному пользованию информацией на всех видах её носителей. Важнейшей задачей детской библиотеки является формирование информационной культуры и культуры чтения, воспитание творческого критического отношения к тексту, его усвоению и применению в жизни.    **10.** Детская библиотека должна обеспечивать своим пользователям возможность пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, расширять сферу услуг в режимах локального и удаленного доступа.    **11.** Детская библиотека формирует и изучает интересы и потребности своих читателей, степень использования фондов документов и соответствия их запросам пользователей и задачам библиотек.    **12.** Детская библиотека должна быть центром детства в зоне обслуживания: собирать, анализировать информацию о детском чтении, культурной среде детства, образовательной среде; выступать хранителем детской субкультуры. С этой целью детская библиотека сотрудничает со всеми государственными, коммерческими, некоммерческими, общественными организациями, занимающимися проблемами детства и защиты прав ребёнка.    **13.**Детская библиотека может сотрудничать с зарубежными организациями, вступать в отечественные и зарубежные профессиональные объединения, региональные библиотечные общества, ассоциации, партнерства и др.    **3. Сеть детских библиотек России**     В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» дети имеют право пользоваться публичными1, специализированными детскими и школьными библиотеками. Специализированные детские библиотеки могут быть:     * государственными библиотеками со статусом юридического лица: республиканские, краевые, областные детские и детско-юношеские библиотеки (далее – центральные региональные библиотеки); * муниципальными библиотеками со статусом юридического лица (центральная библиотека и филиалы); * структурными подразделениями (филиалами, отделами) других библиотек и библиотечных систем, в основном, публичных.     Сеть детских библиотек России позволяет организовать систему библиотечного обслуживания детей на всех уровнях: от федерального до уровня сельского поселения.    В отрасли культуры действуют давно сложившиеся следующие модели:     * **Федеральный уровень**     **Федеральное государственное учреждение культуры – Российская государственная детская библиотека** – формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное собрание отечественной и зарубежной литературы для детей; является исследовательским, научно-методическим и информационным центром по проблемам детского чтения и библиотечного обслуживания детей в Российской Федерации. Основные пользователи: дети и руководители детского чтения; детские библиотеки субъектов Российской Федерации; центральные библиотеки муниципальных детских систем; иные библиотеки, обслуживающие детей.    Основные задачи: обеспечение российских библиотек, обслуживающих детей, научно-методической помощью; проведение исследований в области детского чтения, информационных потребностей пользователей и библиотечного обслуживания детей; координация работы детских библиотек России; выработка новых форм библиотечного обслуживания детей. Российская государственная детская библиотека является юридическим лицом, действует в соответствии с Уставом, утвержденным учредителем – Правительством Российской Федерации.     * **Уровень субъекта Российской Федерации**     **Республиканские, краевые и областные детские и детско-юношеские библиотеки**. Основные пользователи – дети, руководители чтения, детские и иные библиотеки, обслуживающие детей.    Все детские библиотеки субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным и региональными законами о библиотечном деле выполняют функции центральных библиотек:     * формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания литературы для детей и подростков в пределах обслуживаемой территории; * организация взаимоиспользования библиотечных ресурсов; * оказание методической помощи всем библиотекам региона, обслуживающим детей, проведение научных исследований в области детского чтения.    Центральные детские библиотеки субъектов Российской Федерации должны позиционировать себя как подлинные научно-исследовательские центры по изучению детского чтения и детской литературы, центры мониторинга библиотечного обслуживания детей и распространения чтения среди детского населения; центры, координирующие деятельность различных учреждений и организаций, занимающиеся проблемами детского чтения; как информационная база для органов власти с целью выработки оптимальной политики в отношении детства.  Основные задачи центральной детской (детско-юношеской) библиотеки субъекта Российской Федерации:     * поиск и апробация новых форм обслуживания пользователей; * проведение крупных региональных акций по распространению книги и чтения; * полноценное формирование фонда, включающего издания в различных форматах и на различных носителях информации, его регулярное обновление и предоставление; * сохранение и развитие единой системы библиотечного обслуживания детского населения, научное и методическое сопровождение; * проведение исследований в области детского чтения и информационных потребностей пользователей; * внедрение новых информационных технологий в организацию справочно-библиографического и библиотечно-информационного обслуживания детей в регионе; * укрепление и развитие корпоративных и межведомственных связей.     В целях модернизации и повышения эффективности и качества работы необходимо изменение менеджмента библиотек, их структурных подразделений. Должны быть созданы гибкие структуры, отвечающие современному и будущему развитию потребностей юных пользователей, юридических и физических лиц, связанных с решением проблем детства; налажены горизонтальные и вертикальные связи библиотеки как методического и научно-исследовательского центра со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами.  Для решения этой стратегической задачи необходима поддержка библиотек государственными структурами, увеличение и стабилизация финансирования деятельности центральных детских библиотек, упрочение их статуса, создание соответствующей нормативно-правовой документации. Каждая библиотека должна иметь стратегию своего развития и программы выполнения поставленных целей.   * **Муниципальный уровень**     **Муниципальные детские библиотеки, муниципальные системы детских библиотек (МСДБ), муниципальные детско-юношеские библиотеки, объединения детских и школьных библиотек, имеющие статус юридического лица.**    Основные задачи:     * организация библиотечного обслуживания детей в соответствии с их половозрастными и психологическими особенностями; создание среды развития личности ребёнка, способствующей удовлетворению его образовательных потребностей; организация досуга и общения, а также библиотечное обслуживание руководителей чтения; * формирование фонда литературы для детей и руководителей детского чтения, включающего документы в различных форматах и на различных носителях информации: книги, периодику, аудиовизуальные и электронные документы; * сохранение и развитие на муниципальном уровне единой системы библиотечного обслуживания детского населения.    Муниципальные детские библиотеки обслуживают детское население территории, имеют возможности для предоставления всех библиотечных услуг, проведения различных мероприятий по пропаганде книги и чтения. Развитие их должно идти по пути укрепления самостоятельности, информатизации всех процессов, включения в корпоративные и локальные городские межведомственные информационные системы, налаживании межсистемного и межведомственного обмена документами и информацией, координации и кооперации деятельности МДБС с публичными и школьными библиотеками города, другими учреждениями и организациями.  По отношению к сельским библиотекам-филиалам муниципальные детские библиотеки осуществляют методические функции по вопросам детского чтения и организации библиотечного обслуживания детей.    **Обслуживание детей в муниципальных публичных библиотеках городских и сельских поселений:**  Дети имеют право пользоваться любыми муниципальными публичными библиотеками. В существующих муниципальных библиотечных системах сложились следующие формы обслуживания детей:     * в публичных библиотеках, где, согласно «Модельному стандарту деятельности публичной библиотеки» (в ред. 2008 г.), в фондах должно быть не менее 30% литературы для детей; * в специализированных детских библиотеках-филиалах и в детских отделах.    Наличие детских библиотек-филиалов, детских отделов в публичных библиотеках обеспечивает право детей на специализированное обслуживание. Эти подразделения размещаются в отдельных помещениях, в них создается специфическая среда для развития личности ребёнка; для них обязательно наличие специально подготовленного персонала.    В ЦБС (МБС) предусматриваются структурные подразделения с функциями центральных детских библиотек – научно-методические центры по детскому чтению и работе с детьми. В ЦБС (МБС) вводятся должности заместителей директоров по работе с детьми в целях руководства научно-методической, организационной и практической деятельностью библиотеки по приоритетному обслуживанию детей.    **4. Доступное размещение детских библиотек**    **В административных центрах субъектов Российской Федерации** предусматривается наличие крупной республиканской, краевой, областной детской или детско-юношеской библиотеки, выполняющей функции центральной библиотеки по организации и координации деятельности библиотек региона, обслуживающих детей; организационно-методического, информационно-библиографического центра и центра исследований в области детского чтения и библиотечного обслуживания детей.    Нормативы открытия и размещения на **муниципальном** уровне детских библиотек определяются критериями территориальной доступности и количеством жителей-детей до 14 лет включительно, проживающих в муниципальном образовании. Детская библиотека, как муниципальная публичная, размещается с учетом её максимально пространственной доступности – **по времени не более 15–20 минут, за которое ребёнок может добраться до библиотеки.** Критерий количества жителей определен в документе РБА «Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований»2.     В качестве базовой библиотечной единицы муниципального образования принимается библиотека не менее чем с одним освобожденным библиотечным работником и минимумом ресурсного обеспечения. Примерная схема размещения **детских** библиотек в соответствии с этим документом выглядит следующим образом:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Административно-**  **территориальный**  **уровень** | **Норма обеспечения** | **Примечания** | | Муниципальный район  с функцией  административного центра,  объединяющего сельские  и городские поселения | 1 Межпоселенческая  центральная детская  библиотека, выполняющая  функции центральной. | Вариант: обслуживание детей и  взрослых на базе структурного  подразделения для  межпоселенческой центральной  библиотеки с обязательным  наличием освобожденного  заместителя директора по  работе с детьми. | | Сельское поселение | 1 детская библиотека при  наличии в районе обслуживания  библиотеки сельского поселения  18% детей до 14 лет от  общего количества жителей. |  | | Городское поселение | 1 детская библиотека при наличии  в районе обслуживания  библиотеки городского поселения  не менее (20%) жителей до 14 лет. | При наличии в городском  поселении нескольких детских  библиотек одна из них может  выполнять по отношению  к ним функции опорной  библиотеки3. | | Городской округ | 1 детская библиотека при наличии  не менее 4 тыс. жителей  в возрасте до 14 лет на  территории городского округа. | Общее количество детских  библиотек городского  округа определяется из расчета –  1 библиотека на 4-7 тыс. жителей  в возрасте до 14 лет.  При наличии в городском округе  нескольких детских библиотек  одной из них может быть присвоен  статус центральной детской  библиотеки. | | Городской округ  при наличии районного  деления | Не менее 1 детской библиотеки  в каждом административном  районе города. | При наличии в административном  районе города нескольких  детских библиотек одной из них  может присваиваться статус  центральной детской библиотеки. |     **Приведённые выше нормы имеют рекомендательный характер и могут быть использованы при рассмотрении вопросов организации библиотечного обслуживания на всех уровнях муниципальных образований с учётом местных условий и решения муниципальных органов управления. Они являются минимальными (исходными) и не исключают превышения установленного минимума при наличии соответствующего решения муниципалитета. Более того, каждый регион вправе принимать свои нормы размещения библиотек, которые не должны быть ниже отраженных в «Базовых нормах** **организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований».**  В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2007 года № 923-р «Изменения, которые вносятся в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р» обеспечение детского населения библиотеками отвечает следующим нормативам:    В городах, являющихся центрами субъектов Российской Федерации (республики, края, области, автономной области и округа), создаются одна универсальная библиотека, одна детская библиотека и одна юношеская библиотека республиканского, краевого, областного, окружного подчинения как исследовательский, информационный, консультативный центр по вопросам организации библиотечного обслуживания населения субъекта Российской Федерации.    Для обслуживания детей организуются специализированные детские библиотеки:     * в городах с населением до 50 тыс. жителей – как минимум 1 детская библиотека; * в городах с населением 50 тыс. жителей и более – 1 детская библиотека на 4–7 тыс. учащихся и дошкольников; * в городах и городских округах, имеющих районное деление, детская библиотека должна быть в каждом административном районе; * в населённых пунктах сельских поселений – 1 детская библиотека на каждую тысячу жителей; * в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, регионах Дальневосточного федерального округа учитывается удалённость населенных пунктов сельских поселений от административного центра до 3 км и более 3 км.     Доступность детской библиотеки для детей и остального населения обеспечивается её удобным местоположением: в центре села, жилого квартала микрорайона, района города или в наиболее часто посещаемых культурных, торговых, деловых местных центрах – на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений.    Детская библиотека может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании, или в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания. В любом случае соблюдаются архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению библиотечного учреждения. При размещении на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для пользователей и подъезд для производственных целей самой библиотеки. При размещении в одном здании с образовательным учреждением (школой, колледжем) библиотека должна иметь автономный вход-выход для свободного доступа посетителей. При размещении библиотеки в социокультурном комплексе должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.    Современная детская библиотека должна иметь различные формы обслуживания:     * внутри библиотеки – на абонементах, в читальных залах и других специально выделенных подразделениях и зонах (локальный доступ); * вне библиотеки – через абонемент или имеющиеся формы доставки документов и информации: межбиблиотечный абонемент, внутрисистемный книгообмен, электронная доставка документов, Интернет (удалённый доступ); * сервисной доставки документов и информации к месту жительства, учебы (внестационарное обслуживание).    Созданию привлекательного образа библиотеки, её обозримости и доступности для местных жителей и приезжих граждан благоприятствует наличие таких элементов, как:   * свободные подходы к библиотеке, чистота прилегающей территории; * видимое и легко узнаваемое название библиотеки и грамотная реклама; * автомобильная стоянка или навес для велосипедов и мотоциклов; * места для детских игр, малые архитектурные формы; * сопутствующая торговля (книжный киоск, книжный магазин, кафетерий); * система уличных указателей.   Ежедневный режим работы (в том числе перерывы, выходные, санитарные дни) детской библиотеки устанавливается с учётом потребностей местных жителей и интенсивности её посещения. Время работы библиотеки, расположенной в непосредственной близости к месту жительства граждан, может колебаться от 41 часа (по условиям организации труда в РФ) до 60 часов в неделю (по рекомендациям международных стандартов). Но оно не должно полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения. Время работы библиотечных пунктов (и передвижных форм обслуживания) может ограничиваться в зависимости от местных условий.    **5. Библиотечные услуги детских библиотек**    **Библиотечная услуга** – это результат библиотечной деятельности по выявлению, формированию и удовлетворению информационных и культурных потребностей пользователей библиотеки. Детская библиотека обслуживает детей, руководителей чтения, организации в локальном и удаленном режимах.    Объём и качество предоставляемых услуг зависит от вида детских библиотек, степени их оснащенности ресурсами (фондами, материально-технической базой, персоналом).    Для всех детских библиотек основным положением является разделение услуг на безусловно бесплатные и платные.    **К бесплатным услугам относятся** в соответствии с законом Российской Федерации «О библиотечном деле» следующие услуги:   * получение во временное пользование документов из библиотечных фондов в читальных залах и на абонементах в соответствии с правилами пользования библиотек; * организация открытых просмотров литературы, тематических выставок в помещении библиотеки; * организация массовых мероприятий в помещении библиотеки; * получение информации о наличии в библиотеке конкретного документа, о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек по имеющимся каналам межбиблиотечного взаимодействия; * получение информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, в том числе электронных, и других форм библиотечной информации; * получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет; * оказание консультативной и методической помощи библиотекам, обслуживающим детей, соответствующей территории.   **К платным услугам** относятся те услуги, которые требуют значительных материальных затрат и выполнение которых **не обеспечено бюджетным финансированием**. При оказании платных услуг библиотекой должны соблюдаться требования законодательства, в первую очередь, Гражданского кодекса Российской Федерации.    **Библиотечные услуги федеральной и центральных региональных детских и детско-юношеских библиотек**    Особенность предоставления библиотечных услуг определяется статусом этих библиотек и характером их бюджетного финансирования – из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации. Они могут быть оказаны опосредовано: через библиотеки, школы, другие учреждения, работающие с детьми; через организацию удалённого доступа к информационным ресурсам федеральной и региональных библиотек, межбиблиотечный абонемент и электронную доставку документов или их копий. Объём и репертуар оказываемых услуг определяется в соответствии с основными функциями этих библиотек.    Таким образом, для федеральной, республиканских, краевых, областных библиотек основными библиотечными услугами являются:   * библиотечное обслуживание всех групп пользователей в стационаре и по МБА; организация электронной доставки документов и виртуальной справочной службы; предоставление пользователям наиболее полной информации о составе фонда региональной библиотеки через системы электронного доступа, списки новых поступлений, организации кольцевых выставок и других форм доведения до детского населения региона необходимой информации; * оказание консультативной помощи детским библиотекам региона, осуществляемой как непосредственно в региональном центре при организации мероприятий по повышению квалификации, так и по запросам самих библиотек непосредственно: по телефону, электронной почте, во время выездов на места; путём создания и распространения методических рекомендаций в помощь детским библиотекарям, распространения передового опыта; анализа и обобщения тенденций развития библиотечного обслуживания детей.   Все эти услуги должны предоставляться детскими, публичными и сельскими библиотеками бесплатно и обеспечиваться необходимым и достаточным финансированием из бюджетов всех уровней.    Объём и номенклатура платных услуг федеральной, республиканской, краевой, областной детской и детско-юношеской библиотеки зависят от степени спроса, технической оснащённости библиотеки и возможностей её персонала.    С целью повышения качества услуг в центральных детских библиотеках субъектов Российской Федерации создаются гибкие структуры, отвечающие современному и перспективному развитию потребностей пользователей, юридических и физических лиц, связанных с решением проблем детства. Должны быть налажены горизонтальные и вертикальные связи библиотеки как методического и научно-исследовательского центра по проблемам детства и детского чтения.    **Библиотечные услуги муниципальных детских библиотек**    Главной задачей муниципальных детских библиотек является обслуживание пользователей-детей и руководителей детского чтения, поэтому основными услугами, предоставляемыми детской библиотекой, будут те, которые непосредственно связаны с этим процессом. Объём и перечень платных услуг, предоставляемых муниципальной детской библиотекой, также зависят от её ресурсных возможностей и главное, степени спроса и финансовых возможностей детей и их родителей.    Спецификой работы детских библиотек, помимо всего прочего, является и то, что дети – самая экономически и социально незащищённая часть населения. Детские библиотеки должны предоставлять им как можно больше бесплатных услуг, вводя платность услуг только для организаций и, частично, для взрослых пользователей.    **6. Показатели деятельности детских библиотек**    Эффективность и качество услуг, предоставляемых детской библиотекой, определяется с помощью показателей деятельности. Следующий ниже перечень показателей деятельности библиотек, обслуживающих детей, приведён дифференцировано: для центральных региональных детских и детско-юношеских библиотек, для межпоселенческих детских библиотек, для детских библиотек поселений и структурных подразделений, обслуживающих детей, других библиотек и библиотечных систем.    В каждой группе также приведены объёмные показатели, которые используются для анализа и планирования их деятельности и предоставляются в вышестоящие органы.    **6.1. Показатели деятельности центральных региональных детских и детско-юношеских библиотек**    Показатели подразделены на группы, отражающие многообразие деятельности библиотеки.    **Обслуживание читателей**    **Объёмные показатели**: число пользователей, количество выданных документов, количество посещений.  Эти показатели могут рассматриваться как показатели использования помещения библиотеки и быть основой для разработки рекомендаций по улучшению библиотечного обслуживания детей в регионе:   * количество пользователей по единой картотеке (электронной записи) (там, где ведется подобный учёт); * количество реально обслуженных пользователей по библиотеке в целом; * количество посещений, в том числе массовых мероприятий; * средняя посещаемость за год; * количество выданных экземпляров документов; * обращаемость фонда; * средняя читаемость; * коэффициент использования площади библиотеки пользователями (количество пользователей на единицу площади).   **Формирование фонда документов**  **1.**Количество поступлений документов в фонд библиотеки (названий и экз.):   * количество новых поступлений по видам изданий – книги, журналы, газеты, ноты, аудиовизуальные материалы, электронные издания; * количество поступивших документов прошлых лет издания – книги, журналы, газеты, ноты, аудиовизуальные материалы, электронные издания;   **2.** Исключение из фонда (экз.):   * количество исключённых документов по причинам – ветхости, морально устаревших, утерянных, переданных в другие библиотеки и т. д.; * количество исключённых материалов по видам – книги, журналы, газеты, ноты, аудиовизуальные материалы, электронные издания.   **3.** Количество документов в фонде на 01.01…. г., в том числе по видам изданий в соответствии с требованиями формы 6-НК.    **4.** Количество игр, игрушек, других материалов в помощь развитию детей.    **Массовая работа внутри библиотеки**    **Объёмный показатель**: общее количество массовых мероприятий, включая выставки и обзоры, а именно:   * количество книжно-иллюстративных выставок; * количество библиографических обзоров; * количество массовых мероприятий в целом, учёт по отдельным видам (конкурсы, конференции и т.д.); * количество посещений массовых мероприятий; * выдача документов с выставок, на массовых мероприятиях.   **Показатели деятельности на регион**    ***Научно-методическая и научно-исследовательская работа***    **Объёмные показатели**: количество изданий, мероприятий по повышению квалификации, командировки, консультации.  Эти показатели являются плановыми. В отчёте указывается реальное количество подготовленных и опубликованных материалов, включая рукописи, справки, проекты нормативных, программных документов и т. п.    **Количество названий** определяется исходя из штатных возможностей библиотеки, возможного количества сотрудников, имеющих соответствующую квалификацию, актуальности тематики, запросов со стороны детских библиотек региона. В соответствии с «Межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках» (М., 1997) для подготовки методического пособия, методических рекомендаций на один авторский лист полагается от 170 до 300 рабочих часов; на разработку документов, регламентирующих деятельность библиотек, положений, инструкций, проектов управленческой и нормативной документации – от 150 до 340 рабочих часов на один авторский лист.    **Объём** учитывается в печатных листах: 40 000 знаков или 20 печатных страниц, набранных на компьютере или пишущей машинке. Учёту подлежат все материалы, в том числе рукописи, изданные статьи, программы, отдельные издания.    **Тираж** определяется, исходя из реальных материально-технических и финансовых возможностей библиотек. Желательно, чтобы количество экземпляров соответствовало количеству детских и сельских библиотек как основных потребителей методической продукции региональной библиотеки. Это основная часть тиража, выпуск которой должен финансироваться учредителем и распространяться бесплатно по библиотекам региона. Всё, что издано свыше основной части тиража, может быть реализовано за плату по ценам, определяемым библиотекой самостоятельно и с учетом спроса.    **Общее количество мероприятий по повышению квалификации** включает в себя **все** формы и виды мероприятий, проведённых библиотекой за год: конференции, семинары, стажировки и т. п. с учётом количества слушателей, их статуса (заместители директора, библиотекари – сельские, школьные, детские и т. д.) по каждому виду мероприятия. Итоговое число указывается в общем количестве слушателей. Тематика форм и видов мероприятий по повышению квалификации (конференций, семинаров, стажировок и т. д.) указывается как в целом (общее количество), так и по каждому мероприятию.    Указывается **общее количество командировок**, в том числе количество по региону, по России, зарубежных командировок; количество рабочих дней, количество сотрудников, осуществивших выезды; общая сумма командировочных расходов.    Показатели **научно-исследовательской работы** совпадают с показателями научно-методической. В планах и отчётах указываются темы исследований (количество названий), количество баз для их проведения, программы, методики. Опубликованные отчёты и статьи подпадают под название показателя «издательская деятельность»; выезды на места – «командировки»; обучение интервьюеров, помощь библиотекам в проведении исследования – «консультации».    ***Информационная работа***    **Объёмные показатели**: количество электронных баз данных, включая электронный каталог; количество записей по каждой электронной базе. Это:   * количество неодинаковых кодов пользователей, обратившихся через электронные информационные сети (IP-адреса); * количество обращений на сервер библиотеки; * наличие электронного каталога; количество записей в электронном каталоге; количество обращений к электронному каталогу (если есть счётчик); * наличие других баз данных (перечислить), общее количество записей, количество обращений; * количество запросов от библиотек региона и населения (справки); * количество виртуальных посещений библиотеки; * услуги по обучению в области информационных и коммуникационных технологий. * в соответствии с документом Федерального государственного статистического наблюдения «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг) за … год (Форма №3-информ.) предлагаются следующие показатели: * использование информационных и коммуникационных технологий: * количество персональных компьютеров; * наличие локальных сетей; * электронная почта; * Интернет; * наличие выделенных каналов связи. Вид подключения к Интернету; * наличие Веб-сайта в Интернете; * наличие программных средств обеспечения; * электронные информационно-справочные услуги; * услуги по обучению в области информационных и коммуникационных технологий; * затраты на информационные и коммуникационные услуги.   Показатели информационной работы на регион и внутри библиотеки входят составной частью в объёмные показатели деятельности: запрос, посещение, обращение, выдача документов, консультации, мероприятия по обучению компьютерным технологиям, по оснащению детских библиотек субъекта РФ компьютерными технологиями и программным обеспечением.    ***Использование фондов библиотеки населением региона***    **Объёмные показатели**: количество пользователей, выдача документов, а именно:   * количество экземпляров печатных изданий, посланных в библиотеки региона и за его пределы; * количество копий документов, списков и т. п. по запросам населения; * количество выездных книжных выставок; * количество выездов библиобуса; * количество выдач документов по МБА, ЭДД и другим источникам доведения до пользователя документов и информации; * количество пользователей МБА и ЭДД.   ***Акции библиотеки с привлечением детей региона***    **Объёмные показатели**: количество мероприятий в целом, учёт по отдельным видам (конкурсы, конференции и т.д.).    ***Финансовые средства***    1. Поступление финансовых средств (тыс. руб.), в том числе из бюджета.  2. Поступление внебюджетных средств, в том числе за платные услуги, по грантам, другое.  3. Использование финансовых средств. Всего (тыс. руб.).    В том числе:   * на оплату труда; * на комплектование библиотечного фонда в целом, включая подписку, приобретение электронных, АВ-материалов; * на приобретение оборудования; * на ремонт (капитальный, текущий); * на выплату арендной платы; * на услуги ЖКХ.   **6.2. Показатели деятельности межпоселенческих детских библиотек**    Межпоселенческая детская библиотека осуществляет функции центральной библиотеки для библиотек поселений, обслуживающих детей. Показатели её деятельности отражают функции и задачи, которые она реализует: обслуживание всех групп пользователей на стационаре, по МБА и внутрисистемному книгообмену, комплектование библиотечного фонда в различных форматах и на различных носителях информации, предоставление доступа к информации, методическую поддержку библиотек поселений по вопросам организации библиотечного обслуживания детей.    Для определения эффективности и качества услуг, предоставляемых межпоселенческой детской библиотекой, могут быть использованы показатели деятельности центральных региональных детских и детско-юношеских библиотек, но в меньшем объёме в соответствии с числом библиотек, входящих в систему.    **6.3. Показатели деятельности детских библиотек поселений, структурных подразделений (филиалов, отделов), обслуживающих детей, других библиотек и библиотечных систем**    Главная задача этих библиотек – обслуживание пользователей, поэтому для определения эффективности и качества деятельности могут быть использованы показатели центральных региональных детских и детско-юношеских библиотек, связанные с этим процессом.    **Объёмные показатели**: число пользователей, количество выданных документов, количество посещений, коэффициент обновляемости фонда, количество массовых мероприятий по пропаганде книги и чтения.    Показатели эффективности (результативности) – средняя читаемость, средняя посещаемость, обращаемость фонда. По муниципальным детским библиотекам средние показатели по России составляют: читаемость – 20–22 экз. в год, посещаемость – 7–8 раз в год, обращаемость – 2 (по международным стандартам – 3–4).    Нормы нагрузки на библиотекаря определяются, исходя из объёмных показателей. На 1 библиотекаря в среднем по России не более 650 чел., 13,5 тыс. выдач, 6–7 тыс. посещений в год. Охват детского населения библиотечным обслуживанием должен составлять не менее 35–40% в городе и 50–60% на селе от общего количества детского населения поселения.    Во многих регионах органы исполнительной власти требуют от библиотек сведения всех показателей деятельности к одному-двум показателям, что затруднительно сделать, не потеряв какого-либо важного направления деятельности. Тем не менее, можно предложить один очень объёмный показатель – запрос.    Согласно ГОСТу 7.0-99 (ИСО 5127-1-83) «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» под запросом пользователя понимается «требование пользователя на предоставление библиотечной услуги» (3.2.2.17). Иными словами, запрос – всеобъемлющий показатель, который может быть основным при количественной и качественной оценке деятельности библиотеки.    Важнейшими показателями качественной оценки деятельности библиотеки всё же остаются проверенные долголетней практикой относительные показатели – % охвата населения (детей в нашем случае) библиотечным обслуживанием, средняя посещаемость, средняя читаемость, обращаемость фонда, книгообеспеченность на одного жителя-ребёнка, коэффициент обновляемости фонда. Именно они должны быть базовыми и при планировании деятельности, и при обсчёте экономической составляющей работы детских библиотек, тем более что средние показатели легко вычислить как в целом по России и федеральным округам, так и по каждой конкретной библиотеке за 3–5 лет. В отличие от предлагаемых в последнее время громоздких и трудных формул, средние показатели легко вычисляются и служат ориентиром при анализе деятельности по предоставлению услуг и, шире, библиотечного обслуживания в целом.    **7. Ресурсы детских библиотек**    **7.1. Фонды**    **1.**Фонд документов детской библиотеки является универсальным. Детская библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио-видеодокументы, электронные документы, CD-ROMы, DVD, базы данных, в том числе, базы данных Интернет). В нём должны быть представлены, наряду с документами, развивающие игры и игрушки.    **2.** Фонд документов детской библиотеки обязан отвечать критериям отбора наиболее качественной литературы и других документов для детей и, в то же время, отражать многообразие мнений, точек зрения, сложившихся в обществе. В фонде детской библиотеки не должно быть материалов, пропагандирующих вражду, насилие, жестокость, порнографию. Критерии отбора документов формулируются и фиксируются в нормативных документах каждой библиотеки. Эти критерии вырабатываются на основе данных рекомендательной библиографии, литературной критики, рекомендаций специалистов в области детского чтения и детской литературы с учётом мнения членов Совета по комплектованию каждой библиотеки. Главным критерием формирования фондов детских библиотек является соответствие потребностям растущей личности, обеспечение её интеллектуальных, духовных, образовательных и иных запросов.    **3.** Объём фонда муниципальной детской библиотеки должен соответствовать средней книгообеспеченности одного жителя: в городе – 5–7 экз., на селе – 7–9 экз. Фонды центральных региональных детских библиотек, выполняющих мемориальные функции, должны соответствовать критерию наибольшей полноты комплектования детской литературой. Центральная муниципальная детская библиотека должна располагать увеличенным объёмом фонда: дополнительно из расчёта от 0,5 до 2 экз. на одного жителя детского возраста.    **4.** Важнейшим показателем качества комплектования фондов и обслуживания пользователей является коэффициент обновляемости фондов. В фонд центральной региональной детской библиотеки должно поступать не менее 5% изданий детской литературы текущего года.    Фонд муниципальной детской библиотеки должен обновляться в течение 10 лет. Количество новых поступлений определяется либо в зависимости от количества жителей детского возраста из расчета 250 книг на 1 000 жителей, либо в зависимости от числа книговыдач за предыдущий период по формуле, предложенной сотрудниками Российской национальной библиотеки4: в качестве «норматива» здесь выступает величина 0,038W, где W – размер годовой книговыдачи. По этой же формуле оптимальное количество новых поступлений может вычисляться и для региональных детских библиотек.    **5.** Объём фонда периодических изданий определяется из расчета 10 изданий на 1 000 жителей; базовая обеспеченность региональной детской библиотеки периодикой – не менее 150 названий. Детская библиотека любой территории должна иметь возможность получать общероссийские журналы и газеты для детей, местную периодику. В условиях финансовых ограничений на комплектование книг наличие в фонде периодических изданий приобретает особое значение. В фондах детских библиотек должно быть не менее 50% художественной литературы.    **6.** Количество электронных изданий во многом зависит от степени компьютеризации библиотеки, но должно иметь тенденцию к постепенному возрастанию этого вида документов в общей структуре фонда.    **7.** Показатели для фонда звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей, в том числе снабженных субтитрами для детей с ослабленным слухом, должны быть не менее 10 единиц фонда документов на 1 000 жителей. Ежегодное пополнение – не менее 20 звукозаписей (20 единиц фонда документов) и 4 видеозаписей звукозаписей (4 единиц фонда документов) из расчёта на 1 000 жителей.    **8.** Детская библиотека стремится обеспечить достаточную полноту фонда справочных и библиографических изданий (не менее 10% к общему фонду). Должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию, информационные бюллетени новых поступлений, другие издания. Фонд справочных и библиографических изданий должен быть доступен любому пользователю в любое время, поэтому преимущественно должен использоваться в стенах библиотеки.    Ценность фонда детской библиотеки возрастает от наличия в нём краеведческих изданий, местных документов, документов на языках народов и этнических групп, проживающих на соответствующей территории, других уникальных коллекций.    Детская библиотека выполняет функции информационных центров «Детства» на соответствующей территории. Детская библиотека собирает, систематизирует и предоставляет всем заинтересованным пользователям сведения о детях и детской субкультуре как важнейшей части общей культуры общества.    Центральная региональная и межпоселенческая детские библиотеки имеют право на получение местного обязательного экземпляра, на основе которого формируется наиболее полный фонд детской литературы, изданной на соответствующей территории.    **9.** Детская библиотека использует все возможные источники информации о наличии документов на всех видах носителей: Интернет ресурсы, пресс-релизы, рекомендательные указатели и списки, периодическую печать, средства массовой информации и т. п.    **10.**При комплектовании фонда документов детская библиотека руководствуется имеющимся законодательством Российской Федерации и принятым в каждой библиотеке порядком комплектования, включая деятельность Совета по комплектованию, учёт отказов пользователям и иные процедуры.    **11.** Для поддержания оптимального уровня формирования фондов детских библиотек на приобретение новых документов ежегодно должно выделяться не менее 10% от общего объёма финансирования библиотек.    Обновление фонда детской библиотеки должно обеспечиваться посредством укрепления и развития сотрудничества с издателями и книгораспространителями, использования каналов межбиблиотечной связи (МБА, электронная доставка документов) и др.    **12.** Детские библиотеки являются источниками библиографической информации о собственном фонде и внешних библиотечных ресурсах. Центральная региональная детская библиотека – полноправный участник распределенного информационного ресурса в своем регионе, она является организатором корпоративной информационной системы документов по проблемам детства.    **13.** Сроки хранения каждого документа из фонда библиотеки зависят от востребованности его со стороны пользователей (для муниципальных библиотек), его устарелости и износа. В каждой библиотеке в соответствии с имеющимися нормативными документами и в зависимости от её типа должны быть утверждены сроки хранения документов и причины их списания. Документы, изъятые по той или иной причине из состава фонда, но ещё пригодные к использованию, рекомендуется предлагать другим библиотекам.    **14.** Центральные региональные детские библиотеки должны постоянно сохранять в традиционном виде или преобразованном в электронную форму экземпляры детской литературы и иных документов, предназначенных для детей, особенно местные издания.    **15.** Детская библиотека обязана обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурно-влажностного режима, пожарной сигнализации и др. Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты (копирование документов, перевод документов на новые носители и т. д.).    **7.2. Информатизация и электронные ресурсы**    **1.** Детская библиотека участвует в создании единых информационных сетей, взаимодействует с другими организациями для совместного осуществления программ и проектов информационного электронного обслуживания пользователей.    **2.** Детская библиотека увеличивает свой потенциал в процессе информационного обмена, путём участия в создании и использовании сетевых ресурсов, взаимодействия с национальными, научными и специальными библиотеками, другими учреждениями культуры, образования и воспитания, информационными центрами.    **3.** Основные мероприятия в рамках корпоративного взаимодействия предполагают формирование и размещение на сервере библиотеки электронных ресурсов и организацию информационного обслуживания пользователей, в том числе в режиме удалённого доступа (электронная доставка документов, виртуальная справочная служба, другие технологии).    В добавление к имеющимся в библиотеке электронным ресурсам, на её Web-сайте размещаются коллекции полезных Интернет-ссылок, списки Интернет-адресов, информационные навигаторы.    **4.** Электронный каталог (ЭК) на фонд библиотеки является основным информационным электронным ресурсом, который библиотека формирует самостоятельно либо на основе использования корпоративного ресурса, формируемого другой (другими) библиотекой (библиотеками).    **5.** Помимо ЭК, центральная детская библиотека может создавать разнообразные базы данных (БД) – библиографические, полнотекстовые, фактографические.    **6.** В обязательном порядке центральная детская библиотека собирает и создаёт краеведческую электронную информацию, включая тематические БД, отражающие направления развития местного сообщества, его историческое прошлое.    **7.** Библиотека реализует «цифровые» проекты, создает электронную библиотеку (электронную коллекцию).    **8.** В соответствии с принципами Манифеста ИФЛА об Интернете библиотека должна поддерживать условия действия авторского права, которые обеспечивают сохранность цифровых материалов, и содействовать тому, чтобы правообладатели осознавали свою обязанность гарантировать долговременную доступность on-line ресурсов.    **9.** Организационные и технические решения информатизации.  Информатизация детской библиотеки осуществляется с целью предоставления доступа к информации на качественно новом уровне, развития новых форм обслуживания, обеспечения возможности записи, сохранности и доступа к информации в электронной форме, работы в сетевом режиме.    Процесс информатизации детской библиотеки осуществляется последовательно, включая:     * создание материально-технической базы, включая определение необходимого количества автоматизированных мест для работы сотрудников и пользователей; приобретение лицензионных программных продуктов, обеспечивающих информатизацию всех основных библиотечных процессов, формирование локальной вычислительной сети (ЛВС), подключение ЛВС к сети Интернет; * модернизацию всех основных библиотечных процессов: комплектование и обработка фонда, справочно-библиографический аппарат, обслуживание читателей, управление библиотекой (библиотечной системой); * последовательную реализацию заложенных компьютеризацией технологических возможностей, формирование и наращивание информационных электронных ресурсов, в том числе через участие в корпоративных проектах; * внедрение удаленного доступа к информационным электронным ресурсам, создание Web-сайта библиотеки для размещения информации о ресурсах и услугам библиотеки, в том числе создание виртуальной справочной службы.     Информатизация библиотеки осуществляется на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС), основными критериями надёжности которой являются авторитетность, опыт использования в регионе или в конкретной местности, эксплуатационная поддержка со стороны производителя, комплексность предлагаемых решений (компьютеризация всех основных библиотечных процессов).    Запуск системы включает приобретение и монтаж оборудования, сетей, приобретение лицензионного программного обеспечения, организацию структурного подразделения с выделением штатных единиц, обучение персонала, систему сопровождения (информационного и технического).    Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой должен зависеть не только от финансовых возможностей библиотеки, но и от стоящих перед библиотекой задач в области информатизации, от востребованности электронных ресурсов пользователями.    Организация электронных читальных залов в библиотеке предусматривает приобретение персональных компьютеров, сервера, коммутационного оборудования, объединения их в ЛВС, приобретения лицензионного программного обеспечения для учёта и контроля работы пользователей за компьютером.    Центральная детская (региональная или межпоселенческая) библиотека автоматизируется для предоставления пользователям документов и информации, ведения сводных каталогов в рамках корпоративного взаимодействия библиотек, расширения пользовательских мест для информационного обслуживания.    Программные продукты включают: операционные системы, приложения (все офисные приложения и пакеты программного обеспечения специального назначения (графические, энциклопедии, игры и др.), серверные продукты (серверные операционные системы и приложения, а также лицензии клиентского доступа к ним).    При установке компьютера на конкретное рабочее место определяется операционная система, обеспечивающая его работу, в зависимости от следующих составляющих: тип компьютера (процессор, объём оперативной памяти, объём дискового пространства и т. д.), характер производственных задач, которые он должен помогать решать, определенные технические требования прикладных программ (например, для обработки изображений или для работы с текстовыми документами).    Подключение к сети Интернет может осуществляться на основе использования технологии GPRS, предоставляемой операторами сотовой связи; оптоволоконной связи либо по проводной телефонной линии.    Создаваемая технологическая среда должна обеспечивать обучение сотрудников и пользователей новым технологиям, формирование библиотекой собственных электронных ресурсов, свободный доступ к ним и к ресурсам Интернет.    Все поставляемое программное обеспечение должно сопровождаться лицензиями на его использование. Неправильное использование программного обеспечения означает нарушение лицензионных правил, что равнозначно использованию нелицензионного продукта.    Оборудование и программное сопровождение информационных систем в библиотеках должны обновляться не реже одного раза в пять лет в соответствии с требованиями информационных и телекоммуникационных технологий.    **7.3. Материально-техническая база**    **Здания и помещения библиотек**    **1.** Детская библиотека может размещаться в отдельном здании, в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, в приспособленном помещении жилого или общественного здания с отдельным входом при соблюдении архитектурно-планировочных, строительных норм, соответствующих назначению библиотеки. Здания и помещения могут находиться в оперативном управлении или арендованы. Земельные участки, на которых они располагаются, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.    **2.** По размерам и состоянию помещения библиотеки должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил, правил противопожарной безопасности, нормативам СанПиН5, нормам охраны труда и техники безопасности. Нормы размера площадей устанавливаются с учётом различных групп помещений на основе СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения (М.: Госстрой России, 2003), действующего взамен Инструкции по проектированию библиотек СН 548-82 (М., 1983).    **3.** Помещения детских библиотек предназначаются для размещения библиотечных ресурсов, персонала, обслуживания и передвижения пользователей. Количество необходимых помещений, размеры площадей должны быть обусловлены их функциональным назначением в библиотеке и масштабами ее деятельности.    **4.** В соответствии с Модельным стандартом деятельности публичных библиотек (2008 г.) рекомендуются следующие размеры площадей:     * площади для размещения абонемента с открытым доступом к фонду и кафедрами выдачи – не менее 100 кв. м. (при соответствующей вместимости полок); с закрытым доступом к фонду – 5,5 кв.м. на 1 000 томов; с ограниченным доступом к фонду – 7 кв.м. на 1 000 томов; * площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду – из расчёта 10 кв.м. на 1 000 томов; * число посадочных мест в библиотеке определяется из расчёта 2,5 кв.м. на 1 место; * Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электроннолучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 кв.м, в помещениях культурно-развлекательных учреждений и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – 4,5 кв. м;6 * площадь для пользователей в зоне справочной службы может составлять 10 кв.м. на 1 000 томов, в крупных библиотеках 2,5 кв.м. на 1 человека; * площади для индивидуального использования аудио-видеодокументов должны быть увеличены на 2,5 кв. м; * для размещения выставок площадь абонементов и читальных залов требует увеличения на 10%, также может быть выделено отдельное помещение и использованы вестибюли, коридоры и т. д.; * для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо выделение отдельного помещения. Для детских мероприятий – размером 1,5 кв.м. на 1 место. В детской библиотеке необходимо оборудовать комнату сказок, помещение для просмотра видеодокументов, Интернет-класса; * помещение, предназначенное для творческой деятельности детей, требует увеличения до 3 кв.м. на 1 место; * помещения библиотек, обслуживающих инвалидов, как правило, требуют увеличения для обеспечения свободного передвижения пользователей и доступа к фондам, пунктам обслуживания, рекреационным зонам. Библиотека должна быть приспособлена и оборудована соответствующим образом: иметь пандусы при входе и выходе, при уровневых переходах, специальные держатели, ограждения, лифты, специальные кресла для работы и т. д.; * количество служебных помещений зависит от числа штата сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20% площади читательской зоны.   Примерные нормативы для служебных помещений определяются из расчёта: площадь 1 рабочего места для персонала, занятого процессами комплектования и обработки фондов – не менее 9–12 кв.м.; для сотрудников научно-методического отдела – не менее 9 кв.м. на 1 человека; для административного персонала – 5–6 кв.м.; для директора (заместителя) – от 15 до 40 кв.м.    **5.** Планировка и размещение подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования библиотекой и работы в ней. Для организации обслуживания пользователей библиотека использует принцип гибкой планировки помещений, позволяющей варьировать соотношение помещений и площадей с учётом изменения потребностей и библиотечных технологий.    **6.** Всеобщим стандартом обслуживания в детской библиотеке является максимальная доступность для пользователей фонда документов, которая достигается организацией всего библиотечного пространства и внедрением современных технологий.  **Оборудование, технические средства**    Для обеспечения надлежащего качества предоставляемых услуг, размещения фондов и организации производственных процессов детская библиотека должна быть оборудована предметами библиотечной мебели, отвечающими современным требованиям и учитывающими особенности пользователей детского возраста, (кафедры выдачи, стеллажи, витрины, столы, стулья, в том числе компьютерные и т. д.) и техническими средствами. С этой целью ежегодно на эти цели должно выделяться не менее 8–10% средств от балансовой стоимости уже имеющегося оборудования и техники.    **Материально-техническое обеспечение центральных региональных детских библиотек**  Должно отвечать требованиям, предъявляемым обществом к крупным библиотекам, наиболее полно обеспечивающим потребности детей и всех лиц, связанных с библиотечным обслуживанием детей.    Количество компьютеров определяется из расчёта потребностей каждого отдела библиотеки, целей информатизации библиотечно-информационного процесса, обеспечения деятельности библиотеки в целом и по направлениям, создания локальных сетей, обеспечения выхода в Интернет и т. д.    Центральные региональные детские библиотеки должны быть оснащены копировально-множительной техникой – ксероксами, принтерами, сканерами.    Для лучшего использования фонда, проведения различных массовых мероприятий библиотеки должны быть оснащены современной аудио-видеотехникой с функциями записи и воспроизводства CD, DVD дисков; телевизорами, музыкальными центрами и т. д.    Библиотека должна иметь не менее трёх номеров телефонной связи. Желательно иметь выделенную линию подключения к Интернету, при её отсутствии – достаточное количество модемов.    Для обеспечения связи с другими библиотеками, доставки литературы, проведения выездных мероприятий региональная детская библиотека должна иметь транспорт или возможность своевременного заказа транспортных средств для библиотечных нужд.    **Материально-техническое обеспечение детских библиотек поселений, структурных подразделений (филиалов, отделов), обслуживающих детей, других библиотек и библиотечных систем.**    Должно отвечать современным потребностям детей в обеспечении их информацией и в обучении использованию компьютерных технологий; наличию фондов аудио- и видеоматериалов, соответствующей техники для их использования.    **Примерные минимальные нормативы оснащения**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Количество** | **Примечания** | | Компьютеры (в комплекте)  и периферийные  устройства  (монитор, клавиатура, мышь,  модем, сканер и т.д.) | Не менее 2 | 1 компьютер для детей-пользователей  из расчета 1 ед. на 500 жителей-детей в целях:  - осуществления доступа к информации  областных детских библиотек, других библиотек;  - возможности пользования электронным  каталогом и другими базами данных;  - обучения информационной и компьютерной  грамотности; - осмысленного развивающего досуга.  1 компьютер для библиотекарей в целях:  - ведения электронного каталога и других  электронных баз данных;  - подключения электронной почты;  -  выхода в Интернет;  - профессионального общения с  библиотекарями страны;  - ознакомления с опытом работы коллег. | | Программное обеспечение  (лицензионное) | По выбору  библиотек |  | | Принтер  (струйный или лазерный) | 1 | Для распечатки необходимых пользователю  и библиотекарю материалов;  осуществление минимальной  издательской деятельности | | Сканер | 1 |  | | Копир или ксерокс | 1 |  | | Музыкальный центр | 1 | Для проведения массовых мероприятий  на современном уровне | | Телевизор | 1 | Для проведения массовых мероприятий  на современном уровне | | Видеомагнитофон  или пишущий  DVD-R/RW | 1 | Для проведения массовых мероприятий  на современном уровне | | Телефон | Минимум  1 номер |  |     **7.4. Персонал детских библиотек**    Нормативная потребность в штатных библиотечных работниках определяется в зависимости от основных показателей и объёма деятельности библиотеки.    В центральных региональных детских библиотеках в соответствии с их уставами персонал должен обеспечивать реализацию их основных отличительных функций (мемориальную, перераспределения фондов, научно-методическую и пр.) и диапазон услуг, предлагаемых физическим и юридическим лицам – основным категориям пользователей.    В муниципальных библиотеках нормативы обеспечения кадрами зависят от основных показателей обслуживания пользователей – количества детского населения в зоне обслуживания, количества пользователей, количества посещений, количества книговыдач.    На директора центральной (региональной, муниципальной) библиотеки, его заместителей, художника и других специалистов, не занятых непосредственно в обслуживании читателей, нормативы нагрузки по числу пользователей, посещений и количеству населения не распространяются.    В штатном расписании центральной детской библиотеки должны быть предусмотрены штатные единицы, обеспечивающие психологическое консультирование пользователей, создание информационных продуктов и услуг (оператора, инженера, программиста, дополнительная ставка библиографа и т. п.), технический персонал. В библиотеках, имеющих транспорт, должна быть предусмотрена штатная единица водителя соответствующей категории.    Не менее 50% штатного персонала детской библиотеки должны быть дипломированными специалистами в области библиотечного дела, библиографии, педагогики, психологии, информационных технологий.    Все сотрудники должны чётко представлять цели, задачи, проблемы и перспективы развития своей организации, ознакомлены со своими правами и обязанностями. Специалисты детской библиотеки должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками в области библиотечного дела, психологии, педагогики, детской литературы и детского чтения.    Администрация библиотеки и её учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала. Каждый сотрудник один раз в пять лет должен проходить переподготовку. Необходимо также предусмотреть систематическое обучение работников информационным технологиям. Полезно предусматривать возможности командировок специалистам библиотеки для обмена опытом, участия в общероссийских, зарубежных, межрегиональных библиотечных и иных мероприятиях. Финансовые средства, выделяемые для целей обучения персонала, должны составлять не менее 0,5% от статей бюджета, выделяемых на персонал, исключая заработную плату.    Аттестация работников детской библиотеки проводится в соответствии с федеральным и региональным законодательством.    **7.5. Финансовые средства**  **1.**Финансирование детских библиотек осуществляется за счёт федеральных средств (Российская государственная детская библиотека), средств субъектов Российской Федерации (центральные региональные детские библиотеки) и муниципальных бюджетов (муниципальные детские библиотеки) в соответствии с целями и задачами данных учреждений, а также за счёт целевых средств, грантов, привлечённых финансов от спонсоров, доходов от разрешенной законодательством предпринимательской деятельности.    **2.** Обязательные бесплатные, гарантированные законом «О библиотечном деле» услуги, оказываемые библиотеками физическим и юридическим лицам в соответствии их уставами или положениями, должны финансироваться учредителем в объёме, необходимом для осуществления поставленных задач.    **3.** Бюджетные средства библиотек могут быть направлены на следующие цели:   * содержание персонала библиотеки (оплата труда с начислениями, выплата надбавок, премий, ежегодные расходы на повышение квалификации кадров); * комплектование (приобретение новых книг, периодических изданий, аудио-видеоматериалов, документов на CDROM и других носителях информации); * обеспечение средствами сохранности и безопасности фондов; * внедрение информационных технологий, автоматизацию библиотеки (приобретение, замена, ремонт и обновление компьютерного и иного технического оборудования, расходы на программное обеспечение и др.); * информационно-библиографическую деятельность (создание и ведение каталогов, баз данных, в том числе на электронных носителях), обработку документов; * осуществление научно-методической деятельности (проведение исследований, издания библиотеки, командировки, консультации, организация мероприятий по повышению квалификации библиотекарей, работающих с детьми); * организацию библиотечного пространства, оборудование помещений (приобретение мебели, материалов, предметов дизайна и т.п.); * проведение массовых мероприятий, организацию выставок; * содержание здания (аренда, коммунальные платежи, текущий и капитальный ремонт, техническое обслуживание зданий и прилегающих территорий).   Сумма затрат на эти цели должна составлять примерный годовой бюджет библиотеки, отраженный в смете доходов и расходов учреждения.    **4.** Библиотеки, осуществляющие дополнительные функции или виды деятельности по согласованию с учредителем или по его заказу, обеспечиваются соответствующими дополнительными материальными ресурсами, в том числе на основе муниципального и государственного заказа.    **5.** Детские библиотеки – субъекты гражданских правоотношений – обладают правом собственности на производимую ими интеллектуальную продукцию и на взимание с пользователей платы за оказываемые дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.    **8. Связи с общественностью**    В основе всей работы библиотек с общественностью лежит изучение интересов и потребностей различных слоёв населения в услугах детской библиотеки, соответствие деятельности детской библиотеки интересам детей, защита прав детства.    Детской библиотеке необходима стабильная программа поддержки со стороны органов власти и общественности в целях укрепления её положения в обществе и понимания ими целей и задач деятельности библиотеки. Эта программа может включать в себя следующие направления:   * Работа с населением. Главная задача библиотек – продуманная PR-кампания: широкое информирование населения, в первую очередь, детей, их родителей, учителей о возможностях детской библиотеки, предоставляемых услугах, режиме работы, местонахождении, проведение акций в поддержку детского чтения; привлечение детей в библиотеки и т. п. * Работа с органами власти, с учредителем, с органами управления имуществом, другими подразделениями администрации (Комитетом по делам молодежи, органами управления образованием и т. д.). Главные задачи детской библиотеки – привлечение внимания руководителей к проблемам развития библиотечного обслуживания детей в регионе, необходимого и достаточного ресурсного обеспечения для реализации основных задач детских библиотек; утверждение библиотечных программ и проектов по привлечению детей к пользованию библиотеками, проведение крупных акций по пропаганде книги, чтения и библиотеки; * Взаимоотношения с учреждениями и организациями, общественными организациями. Главные партнеры детской библиотеки – школа и школьная библиотека, другие детские учреждения (ясли, детские сады, учреждения дополнительного образования, общественные фонды в помощь детству и т. п.), универсальные и публичные библиотеки; * Связи со средствами массовой информации; * Поиск спонсоров. Создание и претворение бизнес-планов, проектов, привлекающих в библиотеку дополнительные внебюджетные средства; * Организация попечительских советов, обществ «Друзей библиотеки», других общественных образований в помощь развитию детской библиотеки и улучшения её имиджа.   **9. Законодательные и нормативные акты и документы, использованные при разработке Руководства**    При подготовке «Руководства для детских библиотек России» использованы:    **Законодательные и нормативные акты Российской Федерации**    Конституция Российской Федерации : принята 12 дек. 1993 г.    Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3 и 4: по состоянию на 10 февр. 2008 г.    Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78–ФЗ (с изм. от 22 авг. 2004 г.; с изм. от 3 июня 2009 г.).    Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 № 149–ФЗ.    Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 окт. 2003 г. № 131–ФЗ.    Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103–ФЗ, от 22.08.2004 № 122–ФЗ, от 21.12.2004 № 170–ФЗ).    Федеральный закон «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266–1 (с изм. от 13 янв. 1996 г.)    Конвенция о правах ребёнка (ратифицирована Верхов. Советом СССР 13 июня 1990 г. Вступила в силу для Рос. Федерации 15 сент. 1990 г.).    Социальные нормы и нормативы по обеспеченности населения учреждениями культуры и искусства : распоряжение Правительства Рос. Федерации от 13 июля 2007 г. № 923–р.    Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» : утв. Постановлением Гл. гос. санитар. врачом Рос. Федерации 30 мая 2003 г., № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».      **Общественно-профессиональные документы и документы неправительственных организаций**    Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки / Рос. библ. ассоц. ; [подгот. под рук. Л.В. Куликовой]. – Новоуральск : ЦГБ, 2002. – 23 с.    Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки : [новая ред.] / Рос. библ. ассоц. ; [подгот. под рук. Л.В. Куликовой]. – СПб. : Рос. нац. б-ка, 2008. – 26 с.    Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках, 1994 // Информ. бюл. РБА. – 1995. – № 2. – С. 85–89.    Манифест Российской библиотечной ассоциации о публичной библиотеке, 2003 // Информ. бюл. РБА. – 2003. – № 27. – С. 41–42.    Манифест ИФЛА об Интернете / пер. с англ. О.Н. Мяэотс // Информ. бюл. РБА. – 2002. – № 23. – С. 37–38.    Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА об Интернете = IFLA/UNESCO Internet Manifesto Guidelines / Междунар. федерация библ. ассоц. и учреждений, Рос. библ. ассоц. – СПб. : Рос. нац. б-ка, 2007. – 72 с.    Манифест ИФЛА о поликультурной библиотеке [Электронный ресурс] // Library services to multicultural populations section : [web-site] / IFLA. – [2008]. – Режим доступа: http:// archive.ifla.org/VII/s32/pub/MulticulturalLibraryManifesto-ru. pdf (10.05.2009).    Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек, 2002 / Междунар. федерация библ. ассоц. и учреждений, Секция публ. б-к, Рос. библ. ассоц. ; предисл. В.Р. Фирсова. – СПб. : Изд-во Рос. нац. б-ки, 2002. – 112 с.    Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ (края, области) / Рос. библ. ассоц. // Информ. бюл. РБА. – 2003. – № 27. – С. 42–52.  Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем) / Рос. библ. ассоц. // Информ. бюл. РБА. – 2005. – № 34. – С. 48–55.  Руководство для детских библиотек [Электронный ресурс] / пер. с англ. О. Мяэотс и Т. Усковой // Libraries for children and young adults section : [web-site] / IFLA. – [2005]. – Режим доступа: http://www.ifla.org/files/libraries-for-children-and-ya/publications/ guidelines-for-childrens-libraries-services-ru.pdf (10.05.2009).  Руководство по библиотечному обслуживанию детей до трёх лет [Электронный ресурс] / пер. с англ. О. Андреевой // Libraries for children and young adults section : [web-site] / IFLA. – [2007]. – Режим доступа: http://archive.ifla.org/VII/d3/ pub/Profrep101.pdf (10.05.2009).  Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований : документ принят Конференцией РБА, XII Ежегод. сессия, 16 мая 2007, Брянск // Информ. бюл. РБА. – 2008. – № 47. – С. 91–113.  При подготовке документа были учтены предложения и замечания, высказанные специалистами Удмуртской Республиканской детской библиотеки, Мурманской, Саратовской, Псковской областных детско-юношеских библиотек, Алтайской, Краснодарской, Пермской краевых детских библиотек, Белгородской, Брянской, Нижегородской, Оренбургской, Тюменской областных детских библиотек и др. детских библиотек.  Принято Конференцией  Российской библиотечной ассоциации.  XIV Ежегодная сессия,  г. Вологда, 21 мая 2009 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Общедоступными.  2 Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований : документ принят Конференцией РБА, XII Ежегод. сессия, 16 мая 2007, Брянск // Информ. бюл. РБА. 2008. № 47. С. 91–113.  3 В случае, если в городском округе одной из детских библиотек не присвоен статус центральной библиотеки.  4 Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки : принят Конференцией РБА, XII Ежегод. сессия, 22 мая 2008 г., г. Ульяновск // Информ. бюл. РБА. 2008. № 48. С. 54.  5 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» : утв. Постановлением Гл. гос. санитар. врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».  6 Там же. |